# Засідання педради Пістинь-Царинської початкової школи

# протокол №2 від 31.08.2020

**Порядок денний:**

1. Про аналіз діяльності Пістинь-Царинської початкової школи щодо реалізації освітянських завдань у 2019-2020н.р., визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2020-2021 н.р.
2. Про обговорення і затвердження річного плану роботи на 2020 – 2021н.р.
3. Про схвалення освітньої програми школи на 2020-2021н.р.
4. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
5. Про режим роботи школи в 2020-2021 н.р.
6. СЛУХАЛИ

Лаврук Г.П., директора школи, про аналіз діяльності Пістинь-Царинської початкової школи щодо реалізації освітянських завдань у 2019-2020н.р., визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2020-2021 н.р. – текст доповіді додається до протоколу (додаток 2)

      УХВАЛИЛИ

1. Педагогічному колективу школи:
   * . Виходячи з поточної інформації щодо поширення вірусу в Україні, з метою запобігання повторних спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в школі, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров’я і безпеки учасників освітнього процесу дотримуватися регламенту і протоколів, розроблених у Тимчасовому порядку відновлення освітнього процесу у Пістинь-Царинській початковій школі та режиму роботи школи після зняття карантинних обмежень.
   * Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.
   * Формувати цінності і необхідні для самореалізації здобувачів освіти компетентності, здійснюючи вибір оптимальної системи навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
   * Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для надання освітніх послуг ( інклюзивне, індивідуальне навчання).
   * Виховати свідоме відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
   * Забезпечити збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

                                                            Протягом навчального року

1. Дирекції школи:
   * Розробити динамічну стратегію щодо збереження неперервності освітнього процесу, яку можна буде оперативно адаптувати під нові виклики
   * Скласти конкретний план, що дасть змогу якомога оперативніше перейти на дистанційне навчання, якщо школи знову закриють, з урахуванням власного досвіду із першої хвилі пандемії, а також зворотний зв’язок від учасників освітнього процесу та громадськості.
   * Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.
   * При складанні робочого навчального плану на 2020-2021 н.р. раціонально використати можливості варіативної складової з метою всебічного розвитку учнів.
   * Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази закладу освіти.
   * Забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб’єктів інноваційної діяльності та дослідно – експериментальної роботи в закладі.
   * Створити оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів школи в міжатестаційний період.
   * Удосконалити організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.
   * Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

                                                             Протягом навчального року

 Голосували: «за» – 6  членів педагогічної ради

                       «проти» – немає

                       «утримались» – немає

1. СЛУХАЛИ

Лаврук Г.П., керівника школи, про затвердження річного плану роботи Пістинь-Царинської початкової школи на 2020 – 2021н.р.

УХВАЛИЛИ

1. Затвердити річний план роботи школи на 2020 – 2021н.р. (додаток 3)

 Голосували: «за» – 6  членів педагогічної ради

                       «проти» – немає

                       «утримались» – немає

1. СЛУХАЛИ

Лаврук Г.., керівника школи, про схвалення освітньої програми школи на 2020 -2021н.р.

УХВАЛИЛИ

1. Схвалити освітню програму на 2020 – 2021 н.р. (додаток 4)

 Голосували: «за» – 6  членів педагогічної ради

                       «проти» – немає

                       «утримались» – немає

1. СЛУХАЛИ

Лаврук Г.., керівника школи, про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Пістинь-Царинській початковій школі

УХВАЛИЛИ

1. Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. (додаток 5)

 Голосували: «за» – 6  членів педагогічної ради

                       «проти» – немає

                       «утримались» – немає

1. СЛУХАЛИ

Гайову І.М., про режим роботи школи в 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ

1. Затвердити структуру 2020-2021 навчального року Пістинь-Царинської початкової школи (додаток 6)
2. Затвердити циклограму щомісячної діяльності Пістинь-Царинської початкової школи на 2020-2021н.р. (додаток 7)
3. Затвердити режим роботи Пістинь-Царинської початкової школи з урахуванням Тимчасового порядку організації освітнього процесу Пістинь-Царинської початкової школи в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) на 2020-2021н.р. (додаток 8)

 Голосували: «за» – 6  членів педагогічної ради

                       «проти» – немає

                       «утримались» – немає

                                                                                                                                          Голова педагогічної ради – Г.П. Лаврук

Секретар – О.Ю. Бейсюк